

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVA LIITE

### 1. Johdanto

- 1.1. Tämä henkilötietojen käsittelysopimus ("Liite") on erottamaton osa Technopolis Oyj:n tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvan vuokranantajana ja/tai palveluiden myyjänä toimivan yhtiön ("Toimittaja") ja asiakkaan ("Asiakas") välillä kulloinkin voimassa olevaa toimitilojen vuokrausta ja/tai toimitiloihin liittyviä palveluita koskevaa sopimusta ("Sopimus").
- 1.2. Tämän Liitteen tarkoituksena on sopia Asiakkaan henkilötietojen tietosuojasta ja tietoturvasta Toimittajan harjoittamassa toimitilojen vuokrauksessa ja niihin liittyvissä palveluissa ("Palvelu"). Liite tulee voimaan samanaikaisesti Sopimuksen kanssa. Se tulee ilman eri viittausta osaksi kaikkia osapuolten välisiä voimassa olevia ja myöhemmin voimaantulevia palvelusopimuksia ja tilauksia. Liitettä sovelletaan aina, kun Toimittaja käsittelee henkilötietoja Asiakkaan lukuun ja tämän kanssa tekemänsä Sopimuksen perusteella. Tämä Liite muodostaa osapuolten välille EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen kirjallisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä. Välittömästi EU:n tietosuoja-asetukseen perustuvat velvollisuudet ja oikeudet tulevat voimaan vasta, kun EU:n tietosuoja-asetuksen soveltaminen alkaa 25.5.2018.
- 1.3. Jos tämän Liitteen ja Sopimuksen henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat ristiriidassa keskenään, osapuolet soveltavat ensisijaisesti tämän Liitteen ehtoja.

### 2. Määritelmät

- 2.1. Tässä Liitteessä tarkoitetaan EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti "rekisterinpitäjällä" Asiakasta, joka määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. "käsittelijällä" Toimittajaa, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun Sopimuksen perusteella. "käsittelyllä" toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista. "henkilötiedoilla" kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, jäljempänä "rekisteröityyn", liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella. "henkilötietojen tietoturvaloukkauksella" tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltävien henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

### 3. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

#### 3.1. Toimittajan ja Asiakkaan vastuut

- 3.1.1. Toimittaja käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan lukuun ja tämän toimeksiannosta Sopimuksen perusteella. Henkilötietoja voivat olla esim. työntekijöitä, asiakkaita taikka muita luonnollisia henkilöitä koskevat tiedot. Asiakas on Palvelussa käsiteltävien henkilötietojensa rekisterinpitäjä ja Toimittaja käsittelijä. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toimivaltaisessa oikeusjärjestyksessä ja EU:ssa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, asetuksia sekä viranomaisten määräyksiä ja ohjeistuksia ja tarvittaessa muuttamaan tämän Liitteen ehtoja niiden mukaiseksi.
- 3.1.2. Rekisterinpitäjänä Asiakas on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja suostumukset Sopimuksen mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn. Asiakas vastaa selosteen laatimisesta ja saatavilla pidosta sekä rekisteröityjen informoinnista ja ilmoituksista tietosuojaviranomaisille. Asiakas vastaa Toimittajalle antamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta.
- 3.1.3. Asiakkaalla on oikeus ja velvollisuus määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja keinot. Käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus on tarkemmin määritelty Sopimuksessa.
- 3.1.4. Toimittajalla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja ja muita Asiakkaan tietoja vain Sopimuksen, tämän Liitteen ja Asiakkaan Toimittajalle toimittamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti ja vain siltä osin ja siten kuin on tarpeellista Palveluiden toimittamiseksi. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle, mikäli ohjeissa havaitaan EU:n tai toimivaltaisen oikeusjärjestyksen tietosuojasäännösten vastaisuutta ja tällöin Toimittaja voi välittömästi kieltäytyä ja lopettaa soveltamasta Asiakkaan ohjeita.
- 3.1.5. Toimittaja ylläpitää Palvelun kuvausta tai muuta EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimaa selostetta Palvelussa suoritettavista käsittelytoimista. Toimittajalla on oikeus kerätä Sopimuksen mukaisten Palvelujen käytöstä anonymiä ja tilastollista tietoa, joka ei yksilöi Asiakasta eikä rekisteröityjä ja käyttää sitä palvelujensa analysointiin ja kehittämiseen.

#### 3.2. Tietojen poisto/palauttaminen

- 3.2.1. Sopimuksen päätyttyä Toimittaja palauttaa tai poistaa, Asiakkaan antaman ohjeistuksen mukaisesti, kaikki Asiakkaan henkilötiedot Asiakkaalle sekä poistaa olemassa olevat jäljennökset, ellei sovellettava lainsäädäntö edellytä henkilötietojen säilyttämistä.

#### 3.3. Alihankkijat

- 3.3.1. Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä. Toimittaja vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan ja laatii alihankkijoiden kanssa vastaavat kirjalliset sopimukset henkilötietojen käsittelystä. Toimittaja ilmoittaa pyydettyään Asiakkaalle etukäteen alihankkijoista, joita se aikoo käyttää Sopimuksen mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn. Asiakkaalla on perustellusta syyistä oikeus vastustaa uuden alihankkijan käyttöä.

#### 3.4. Toimittajan avustamisvelvollisuus

- 3.4.1. Toimittaja siirtää välittömästi Asiakkaalle kaikki Rekisteröidyltä saamansa henkilötietojen tarkastamista, avokaisemista, poistamista tai niiden käsittelyn kieltämistä koskevat pyynnöt tai muut Rekisteröidyltä saamansa pyynnöt. Asiakkaan velvollisuutena on huolehtia ko. pyyntöihin vastaamisesta. Ottaen huomioon käsittelytoimen luonteen, Toimittaja auttaa Asiakasta asianmukaisilla teknillä ja organisatorisilla toimenpiteillä mahdollisuuksien mukaan täyttämään Asiakkaan velvollisuuden vastata Rekisteröidyn pyyntöihin.
- 3.4.2. Toimittaja on velvollinen, ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyn luonteen ja sen saatavilla olevat tiedot, auttaa Asiakasta varmistamaan, että sille laissa asetettuja velvollisuuksia noudatetaan. Nämä velvollisuudet voivat käsittää tietoturvasuojaa, tietoturvaloukkauksista ilmoittamista, tietosuoja koskevaa vaikutustustenarviointia ja ennakkokuulemista koskevia velvoitteita. Toimittaja on velvollinen avustamaan Asiakasta ainoastaan sovellettavan tietosuojalainsäädännön henkilötiedon käsittelijälle asettamien velvoitteiden mukaisessa laajuudessa. Ellei toisin sovita, Toimittajalla on oikeus laskuttaa tämän sopimuskohdan mukaisista toimista aiheutuvat kustannukset voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti.
- 3.4.3. Toimittaja ohjaa kaikki tietosuojaviranomaisten tiedustelut suoraan Asiakkaalle, eikä Toimittajalla ole valtuuksia edustaa Asiakasta tai toimia Asiakkaan puolesta Asiakasta valvovien tietosuojaviranomaisten kanssa.

#### 4. Käsittelytoimien kohteiden kuvaus

- 4.1. Palvelussa käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietojen tyypit, palveluun sisältyvän henkilötietojen käsittelyn kesto, luonne ja tarkoitukset sekä Asiakkaan antamat käsittelyä koskevat ohjeet on määritelty kussakin Sopimuksessa ja sen liitteissä. Osapuolet sopivat niistä poiketen tai niitä täydentävästi tässä Liitteessä seuraavasti:

Palvelun kesto

Kulloinkin voimassa olevan vuokra- ja/tai palvelusopimuksen voimassaoloajan mukaisesti.

Palvelun luonne ja tarkoitus

Toimitilojen vuokraus sekä vuokra-kohteiden siivouspalvelut, kampuspalvelut, tapahtumapalvelut, ICT-palvelut, sähkön toimittaminen ja ylläpitopalvelut sekä kokouspalvelut, työympäristön suunnittelupalvelut ja muut toimitiloja koskevat palvelut ja Palveluita koskeva tiedottaminen. Palveluiden tarkoituksena on tyydyttää Asiakkaan toimitiloihin liittyvät tarpeet.

Henkilöryhmät, joita käsittelytoimenpiteet koskevat

Asiakkaan edustajat, työntekijät, yhteistyökumppanit ja muut Asiakkaaseen liittyvät henkilöt, joiden tietoja Asiakas on kerännyt ja antanut Technopolikselle Sopimuksen täyttämiseen liittyvissä asioissa.

Kerättävien henkilötietojen tyypit

Nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asema ja tehtävä Asiakkaan organisaatioissa, mahdolliset yhteydet muihin organisaatioihin.

- 4.2. Tämän Liitteen voimassaolo päättyy kunkin Sopimuksen osalta, kun Sopimukseen ja tähän Liitteeseen perustuva henkilötietojen käsittely on päättynyt.

#### 5. Käsittely EU:n / ETA:n ulkopuolella

- 5.1. Toimittaja ja sen alihankkijat eivät käsittele henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolella ilman Asiakkaan kirjallista suostumusta lukuunottamatta tilannetta, jossa rekisteröity on ottanut käyttöönsä mobiilitunnistautumistoinnin, jonka yhteydessä rekisteröidyn nimeä ja sähköpostiosoitetta käsitellään Toimittajan alihankkijan toimesta Yhdysvalloissa sijaitsevilla servereillä. Alihankkija on hyväksytty EU-U.S. Privacy Shield järjestelmään ja/tai EU:n mallilausekkeiden mukainen sopimus on solmittu alihankkijan kanssa.
- 5.2. Osapuolet sopivat kirjallisesti etukäteen kaikista Asiakkaan tietojen siirroista tai käsittelystä EU:n/ETA:n ulkopuolella ja niihin sovelletaan lähtökohtaisesti Euroopan Unionin hyväksymiä mallisopimuslausekkeitä henkilötietojen siirtämisestä EU:n/ETA:n ulkopuolelle.

#### 6. Auditointi

- 6.1. Asiakkaalla tai tämän valtuuttamalla auditioijalla (ei kuitenkaan Toimittajan kilpailija) on oikeus auditoida Liitteen alainen toiminta. Sopijapuolet sopivat auditoinnin ajankohdasta ja muista yksityiskohdista hyvissä ajoin ja vähintään 14 työpäivää ennen tarkastusta. Auditointi tulee suorittaa tavalla, joka ei häiritse Toimittajan ja sen alihankkijoiden sitoumuksia kolmansiin osapuoliin nähden. Asiakkaan edustajien ja auditioijan on allekirjoitettava tavanomaiset salassapitositoumukset.
- 6.2. Osapuolet vastaavat omalta osaltaan auditoinnista aiheutuvista kustannuksista.

#### 7. Tietoturva

- 7.1. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Asiakkaan henkilötietojen suojaamiseksi ottaen huomioon käsittelyn sisältämät riskit, erityisesti siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltävien henkilötietojen tahaton tai laiton tuhoaminen, hävittäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai henkilötietoihin pääsy. Suojatoimenpiteiden järjestämisessä otetaan huomioon saatavilla olevat tekniset vaihtoehdot ja niiden kustannukset suhteessa käsillä olevaan tietojenkäsittelyyn liittyviin erityisiin riskeihin sekä käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuuteen.
- 7.2. Asiakas on velvollinen varmistamaan, että Toimittajalle tiedotetaan kaikista niistä Asiakkaan toimittamiin henkilötietoihin liittyvistä seikoista, kuten riskiarvioinneista sekä erityisten henkilöryhmien käsittelystä, jotka vaikuttavat tämän Liitteen mukaisiin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin. Toimittaja varmistaa, että henkilötietojen käsittelyyn osallistuva Toimittajan tai Toimittajan käyttämän alihankkijan henkilöstö noudattaa asianmukaista salassapitovelvollisuutta.

#### 8. Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

- 8.1. Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle kaikista henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista ilman aiheetonta viivytystä loukkauksesta tiedon saatuaan tai kun Toimittajan käyttämä alihankkija on saanut loukkauksen tietoonsa.
- 8.2. Asiakkaan pyynnöstä Toimittajan tulee ilman aiheetonta viivytystä toimittaa Asiakkaalle kaikki asiaankuuluva tietoturvaloukkaukseen liittyvä tieto. Siltä osin kuin kyseinen tieto on Toimittajan saatavilla, Toimittajan on Asiakkaalle tehtävässä ilmoituksessa kuvattava vähintään:
- tapahtunut tietoturvaloukkaus,
  - mahdollisuuksien mukaan rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät,
  - kuvaus tietoturvaloukkauksen aiheuttamista todennäköisistä seurauksista, ja
  - kuvaus korjaavista toimenpiteistä, jotka Toimittaja on suorittanut tai tulee suorittamaan tietoturvaloukkausten ennaltaehkäisemiseksi jatkossa, sekä tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten tietoturvaloukkauksen häittävien vaikutusten minimoimiseksi.
- 8.3. Toimittaja dokumentoi ja raportoi selvityksen tulokset ja suoritettut toimenpiteet Asiakkaalle.
- 8.4. Asiakas vastaa tarvittavista ilmoituksista tietosuojaviranomaisille.

#### 9. Muut ehdot

- 9.1. Jos rekisteröidylle aiheutuu EU:n tietosuoja-asetuksen tai Liitteen loukkauksista aineellista tai aineetonta vahinkoa, Toimittaja on vastuussa vahingosta vain siltä osin, kuin se ei ole noudattanut nimenomaisesti henkilötietojen käsittelijöille osoitettuja EU:n tietosuoja-asetuksen tai tämän Liitteen velvoitteita.
- 9.2. Kumpikin osapuoli on velvollinen maksamaan määrätystä vahingonkorvauksista ja hallinnollista sakoista vain sen osan, joka vastaa sille tietosuoja-asetuksen tai tuomioistuimen lainvoimaisessa päätöksessä vahvistettua vastuuta vahingosta. Muilta osin osapuolten vastuu määräytyy Sopimuksen perusteella.
- 9.3. Toimittaja tiedottaa Asiakasta kirjallisesti kaikista muutoksista, jotka saattavat vaikuttaa sen kykyyn tai mahdollisuuksiin noudattaa tätä Liitettä ja Asiakkaan antamia kirjallisia ohjeita. Osapuolet sopivat kaikki lisäykset ja muutokset tähän Liitteeseen kirjallisesti.
- 9.4. Tämä Liite tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Liite on voimassa (i) niin pitkään kuin Sopimus on voimassa tai (ii) osapuolilla on henkilötietojen käsittelytoimiin perustuvia velvoitteita toisiaan kohtaan.
- 9.5. Velvoitteet, joiden on niiden luonteen vuoksi tarkoitus säilyä voimassa tämän Liitteen voimassaolon päättymisestä riippumatta, jäävät voimaan Liitteen päättymisen jälkeen.