

## YLEISET MYYNTIEHDOT (UMA)

### I Yleiset ehdot

#### 1. Soveltamisala ja määritelmät

- 1.1 Näitä ehtoja noudatetaan kaikissa Technopolis Oyj:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden UMA-palvelusopimuksissa.
- 1.2 Näissä ehdoissa **Myyjä** tarkoittaa Technopolis Oyj:tä tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvaa yhtiötä, **Asiakas** sopimuksessa määriteltyä palvelun ostajaa, **Osapuolet** edellä mainittuja yhdessä, **Sopimus** osapuolten allekirjoittamaa UMA-palvelusopimusta, johon nämä yleiset myyntiehdot liittyvät, **Palvelu** UMA-palvelusopimuksessa määriteltyä myynnin kohdetta (Private-toimisto mukaan lukien) ja mitä tahansa Asiakkaan tilaamaa muuta lisäpalvelua sekä **Private-toimisto** erikseen määriteltyä UMA Private -toimistohuonetta.

#### 2. Sopimuksen synty ja voimaantulo

- 2.1 Sopimus Myyjän ja Asiakkaan välillä katsotaan syntyneeksi ja Sopimus on voimassa, kun kummatkin Osapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen taikka mobiiliapplikaatioissa tai verkkosivuilla tehdyssä tilauksessa sen jälkeen, kun tilaus on vahvistettu applikaatioissa tai verkkosivuilla ja lisäpalvelujen osalta sen jälkeen, kun Myyjä on vahvistanut Asiakkaan tekemän palvelutilauksen. Sopimuksen allekirjoittamiseksi katsotaan se, että allekirjoitettu Sopimus vaihdetaan skannattuna kappaleena Osapuolten välillä.
- 2.2 Mikäli Sopimus on tehty Myyjän sähköisessä palveluportaalissa (mobiiliapplikaatio tai verkkosivut) tehdyllä laskutusasiakashakemuksella (t.s. ei luottokorttimaksua), Sopimus katsotaan syntyneeksi, kun Myyjä on tehnyt tarvittavat luottotietojen tarkistukset ja vahvistanut, että Asiakas on hyväksytty laskutusasiakkaaksi. Myyjä pyrkii käsittelemään hakemuksen viiden (5) arkipäivän kuluessa hakemuksen vastaanottamisesta, jonka jälkeen hakemus joko (i) hyväksytään, jolloin Sopimus tulee voimaan hakemuksen jättöpäivästä tai (ii) hylätään, jolloin Asiakkaalta evätään Palvelun käyttöoikeus ja Asiakas veloitetaan maksamaan Myyjälle maksu päivästä, jona sitä on käytetty ennen hakemuksen hylkäämistä. Maksun määrä lasketaan jakamalla käytettyjen päivien määrä 30:llä ja kertomalla luku kuukausimaksun määrällä (esim. hylkäys viiden vuorokauden käytön jälkeen:  $(5 / 30) * \text{"palvelun kuukausimaksu"}$ ).
- 2.3 Asiakas vahvistaa, että Sopimuksen yhteyshenkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö on oikeutettu tekemään uusia tila-, ICT- ja/tai muita lisäpalvelutilauksia Asiakkaan puolesta.

#### 3. Osapuolten yleiset velvollisuudet

- 3.1 Myyjä suorittaa Palvelut ammattitaidolla ja huomioi sovitut aikataulut ja muut Asiakkaan vaatimukset. Palvelut vastaavat sisällöltään ja laadultaan sitä mitä on sovittu ja määritelty palvelukuvauksessa. Myyjä suorittaa tiloissa tavanomaisia huolto- ja ylläpitotoimia säännöllisesti ja tarvittaessa eikä Asiakas ole sellaisten toimenpiteiden perusteella oikeutettu maksujen alennukseen.
- 3.2 Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat tehtävät tehdään Sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ajallaan. Asiakas antaa Myyjälle oikeat ja riittävät tiedot Palveluiden suorittamista varten. Asiakas vastaa Myyjälle Palvelun tuottamiseksi antamien tietojen oikeellisuudesta ja riittävytydestä. Asiakas on velvollinen raportoimaan kaikista Palvelussa havaituista virheistä viivytyksettä ja viimeistään yhden (1) viikon kuluessa siitä, kun Palvelu on toimitettu.
- 3.3 Palvelun alkaessa Asiakkaalle tai sen käyttäjille luovutetaan kulutunnisteet ja Asiakas sitoutuu palauttamaan tunnisteet Sopimuksen päättyessä. Mikäli kulutunnisteita ei palauteta tai ne katoavat, Asiakas on velvollinen maksamaan erillisen maksun Myyjän kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Kulutunnisteet ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muille.
- 3.4 Asiakas sitoutuu käyttämään tiloja, joita se on oikeutettu käyttämään jäsenyytensä nojalla, vain tavanomaiseen toimistokäyttöön. Asiakkaalla ei ole oikeutta tehdä muutoksia tiloihin tai tuoda omia huonekaluja tiloihin taikka muutoinkaan liittää tiloihin tai huonekaluihin mitään esineitä. Asiakas on tietoinen siitä, että tiloja käyttävät myös muut ammattimaiset käyttäjät liiketoiminnan harjoittamiseen, ja Asiakas sitoutuu pidättäytymään sellaisesta toiminnasta, joka aiheuttaa muille käyttäjille sellaista häiriötä, vahinkoa, haittaa tai melua, joka ei ole tavanomaista tai hyväksyttävää vastaavassa monikäyttäjätallassa.
- 3.5 Asiakas on velvollinen ottamaan riittävät vakuutukset, mukaan lukien vastuuvakuutus, tiloissa harjoitettavaan liiketoimintaan. Vakuutuksen on katettava myös kolmannen osapuolen aiheuttamat vahingot.
- 3.6 Asiakas ja sen käyttäjät ovat velvollisia käyttämään Palveluun liittyviä digitaalisia käyttöympäristöjä Myyjän ohjeiden mukaisesti.
- 3.7 Myyjä edellyttää, että jokainen UMA Teamin käyttäjä on Asiakkaan palveluksessa tai muussa vastaavassa sopimussuhteessa Asiakkaaseen.

### II Palveluja koskevat erityisehdot

#### 4. Palvelun voimassaolo, hinnat ja maksuehdot

- 4.1 Palveluista veloitettavat hinnat on määritelty Sopimuksessa. Ellei muuta ole sovittu, lisäpalvelujen hinnat on määritelty Myyjän kulloinkin voimassa olevassa hinnastossa.
- 4.2 Palveluiden hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevat Myyjän suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut kuten arvonlisävero. Asiakkaan tiloissa suoritamat liiketoimet ovat arvonlisäverollisia. Myyjä ja/tai kiinteistön omistaja ovat arvonlisäverovelvollisia tilojen vuokraamistoiminnasta. Mikäli Asiakkaan suorittamista toimista johtuen Myyjä ja/tai kiinteistön omistaja on velvollinen arvonlisäveron oikaisuun sovellettavan arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti, Asiakkaan on korvattava täysimääräisesti arvonlisäverovähennysoikeuden menettämisestä johtuvat seuraukset. Asiakkaan on lisäksi korvattava kustannusten nousu, joka johtuu Asiakkaan toiminnasta ja johtaa siihen, että Myyjä tai kiinteistön omistaja menettää oikeutensa arvonlisäverovähennykseen juoksevista kuluistaan.
- 4.3 Myyjällä on oikeus tarkistaa Palveluiden hintoja vuosittain vastaamaan niihin sisältyvien erien hintojen tai Palvelun kysynnän kehitystä. Myyjä ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään 45 päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää, ja Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus, kun muutos tulee voimaan, ilmoittamalla siitä Myyjälle vähintään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Muutoksella ei ole vaikutusta ennen sen voimaantuloa toimitettujen Palveluiden maksuihin.
- 4.4 Palveluja koskevat maksut peritään kuukausittain etukäteen kunkin kalenterikuukauden 1. päivänä maksuajan ollessa 14 päivää. Mikäli käytetään luottokorttimaksua, tilauksen yhteydessä annettua luottokorttia laskutetaan automaattisesti eräpäivänä. Kertaluonteiset Palvelut laskutetaan kuitenkin jälkikäteen kuukausittain, tällöin maksuehto on 14 päivää netto, ellei toisin sovita. Palvelujen laskuttamisen yhteydessä Myyjä voi periä kohtuullisen laskutuslisän. Luottokorttimaksuista ei peritä laskutuslisää.
- 4.5 Viivästyskorko määräytyy soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

#### 5. Asiakirjat ja oikeudet

- 5.1 Kaikki Palvelua varten mahdollisesti tarvittavat tai Palvelun tuloksena syntyvät piirustukset, suunnitelmat ja asiakirjat kaikkine oikeuksineen mukaan lukien immateriaalioikeudet, jotka Asiakas ja Myyjä ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen tai kehittävät osana Palvelua, jäävät luovuttajan omaisuudeksi. Vastaanottaja ei saa ilman luovuttajan suostumusta käyttää saamiaan piirustuksia, suunnitelmia, asiakirjoja tai niihin liittyviä oikeuksia muuhun kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin, eikä antaa niistä tietoja kolmannelle henkilölle ilman toisen Osapuolen suostumusta. Myyjällä on kuitenkin oikeus luovuttaa Asiakkaan piirustuksia, suunnitelmia ja asiakirjoja alihankkijoilleen siltä osin kuin tämä on tarpeen Palvelun tuottamista varten. Kumpikin Osapuoli vastaa toimittamiensa piirustusten, suunnitelmien ja asiakirjojen sekä näiden perusteena olevien tietojen oikeellisuudesta.

## 6. Toimitusaika ja viivästyminen

- 6.1. Palvelun tuottaminen aloitetaan Osapuolten sopimana ajankohtana. Ellei nimenomaista aloittamisajankohtaa ole sovittu, aloitetaan Palvelun tuottaminen kohtuullisessa ajassa Sopimuksen tekemisestä tai tilauksen vastaanottamisesta noudattaen Myyjän tavanomaista käytäntöä.
- 6.2. Myyjän todetessa, ettei Myyjä voi noudattaa sovittua toimitusaikaa tai että tällainen viivästys näyttää todennäköiseltä, on Myyjän viipymättä ilmoitettava kirjallisesti Asiakkaalle viivästymisen syy ja uusi toimitusajankohta.

## 7. Business WLAN

- 7.1. Myyjä tarjoaa langattomien signaalien vastaanottoon kykenevien kannettavien tietokoneiden ja muiden laitteiden käyttöön salatuun langattoman verkon (Business WLAN). Business WLAN -palvelu tarjotaan sellaisena kuin se on kulloinkin käytettävissä. Asiakas vastaa siitä, että sen WLAN-verkon käyttäjät sitoutuvat noudattamaan kaikkia lakeja ja kaikkia internetin käyttöä koskevia sääntöjä ja määräyksiä ja Asiakas vastaa sen ja sen käyttäjien toimesta tapahtuvan näiden lakien, sääntöjen tai määräysten rikkomisesta. Myyjä tarjoaa langattoman yhteyden tiloissa jäsen- ja vieraspalveluna, eikä se takaa, että langattoman yhteyden käyttö on millään tavoin turvallista tai että käyttäjän yksityisyys voidaan suojata Business WLAN -verkossa. Business WLAN -yhteyden käyttö on kokonaan Asiakkaan ja/tai käyttäjän vastuulla eikä Myyjä ole vastuussa mahdollisista langattoman yhteyden käytöstä aiheutuvista tietojen menetyksistä tai langattoman yhteyden käytön aiheuttamista tappioista, vahingoista tai haitoista.
- 7.2. Myyjä ei ota vastuuta WLANin käyttöön tarvittavien laitteiden turvallisuudesta.
- 7.3. Business WLAN on salattu. Langaton yhteys on kuitenkin yleiseltä luonteeltaan epäluotettava. Kuten useimmissa langattomissa verkoissa, toinen langaton käyttäjä voi mahdollisesti siepata kaikki tiedot, jotka lähetetään tai vastaanotetaan Technopoliksen langattoman verkon kautta. Tämän vuoksi käyttäjien ei pitäisi lähettää luottokorttitietojaan, salasanojaan tai muita arkaluonteisia henkilökohtaisia tietojaan langatonta "hot spot" -yhteyttä käyttäessään.
- 7.4. Asiakas ymmärtää, että yksityisyys voi olla vaarassa käytettäessä langatonta verkkoa. Asiakas ja/tai sen käyttäjät hyväksyvät kaikki olemassa olevat riskit ja vapauttavat Myyjän ja sen työntekijät vastuusta sen osalta, että joku henkilökohtainen tai liiketoimintaan liittyvä tieto (esim. luottokorttitieto tai liikesalaisuus) vaarantuu, tai force majeure -tapahtuman (kohta 13) soveltamista rajoittamatta sen osalta, että Asiakkaan tai käyttäjän laitteistolle tai ohjelmistolle aiheutuu vahinkoa, joka johtuu sähkövirtojen, turvallisuusongelmien, virusten tai hakkeroinnin seurauksista. Asiakas ymmärtää, että kaikkien sen langattomien yhteyksien käyttäjien on käytettävä ajan tasalla olevaa tietosuojaa omista kannettavissa tietokoneissaan tai langattomissa laitteissaan ja heidän on pidettävä sovellettavien käyttöjärjestelmien suojauskorjaukset ajan tasalla.

## III UMA Private jäsenyyttä koskevat erityisehdot (eivät koske UMA Access, Access+ tai Team jäsenyyksiä)

### 8. UMA Private -toimiston kunto, siivous, kunnossapito ja käyttötarkoitukset

- 8.1. Asiakas on tutustunut vuokraohteeseen ja sen varustetasoon, tai uuden rakennuksen ollessa kyseessä, sen suunniteltuun varustetasoon, ja hyväksyy sen soveltuvaksi käyttötarkoitukseen toimistona. Lähtökohtaisesti käyttöoikeus Private-toimistoon on 24/7, mutta paikalliset kiinteistökohtaiset rajoitukset voivat olla mahdollisia. Private-toimistoa voi käyttää vain tavanomaiseen toimistotyöhön.
- 8.2. Myyjän etukäteisellä kirjallisella suostumuksella Asiakas voi korvasta vastaan kiinnittää yritystunnuksia, tarroja tai vastaavia Private-toimiston sisälle tai sen ulkopuolelle Myyjän erikseen määrittelemällä tavalla. Asiakas ei saa kiinnittää mitään muuta Private-toimiston lattiaan, kattoon, seiniin, oviin tai kalusteisiin eikä tehdä Private-toimistoon mitään muutostöitä, ellei Myyjän kanssa erikseen muuta kirjallisesti sovita.
- 8.3. Varmistaakseen hyvin toimivan työympäristön Myyjä järjestää yhteistyökumppaninsa kanssa Private-toimiston säännöllisen siivouksen. Private-toimiston siivouspalvelun tarkoitus on pitää Private-toimisto siistinä ja näin ylläpitää Private-toimiston mukavuutta, puhtautta ja turvallisuutta.
- 8.4. Asiakkaan on ilmoitettava Myyjälle viipymättä Private-toimistossa havaituista puutteista, häiriöistä taikka korjaus- tai huoltotarpeista. Vastaavasti Myyjä sitoutuu tekemään tarvittavat tarkastukset ja pienet korjaus- ja huoltotoimenpiteet viipymättä Asiakkaan ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen.

### 9. Vakuus

- 9.1. Myyjällä on oikeus vaatia, että Asiakas asettaa sille sopimusvelvollisuuksien noudattamisen vakuudeksi rahavakuuden, joka vastaa kahden (2) kuukauden veloitusta. Vakuuden tulee olla voimassa koko UMA Private -sopimuksen voimassaoloajan, Sopimuksen alkupäivästä alkaen ja vähintään kaksi (2) kuukautta Sopimuksen päättymisestä. Vakuus on talletettavan Myyjän tilille viimeistään sopimuskauden alkaessa, jollei muuta ole kirjallisesti sovittu. Rahavakuus talletetaan Myyjän pankkitilille. Myyjän pankkitilille talletetulle rahavakuudelle ei makseta korkoa.

### 10. Edelleen ja alivuokrauskielto

- 10.1. Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta eikä edelleen- tai alivuokrata Private-toimistoa ilman Myyjän kirjallista suostumusta. Edellä todettu rajoitus koskee myös Private-toimiston tai sen osan hallinnan luovutusta kolmannelle taholle sekä vuokraoikeuden siirtämistä liikkeenluovutuksen yhteydessä.

### 11. Kohteen takaisin luovuttaminen

- 11.1. Private-toimisto on luovutettava takaisin Myyjälle viimeistään sopimuskauden viimeisenä päivänä tyhjennettynä ja samanlaisessa kunnossa kuin se oli sisäänmuuttopäivänä tilojen tavanomaista kulumista lukuun ottamatta. Ellei erikseen muuta kirjallisesti sovita, Asiakas vastaa tiloihin ennen Sopimuksen alkamista tai sen aikana toteutettujen muutostöiden ennallistamisesta (esim. seinien poisto). Myyjä suorittaa ennallistamistoimenpiteet Asiakkaan kustannuksella. Myyjä tarkastaa Private-toimiston kunnan poismuuttopäivänä tai sen jälkeen. Asiakkaalla on oikeus osallistua Private-toimiston tarkastukseen.

## IV Erinäiset muut ehdot

### 12. Salassapito ja tietosuojat

- 12.1. Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisia toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Osapuolten välisen Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Luottamuksellista tietoa ei kuitenkaan ole sellainen tieto, joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (I) joka oli toisen Osapuolen hallussa ilman salassapitovelvollisuuden loukkausta ennen sen saamista tiedon luovuttaneelta Osapuolelta, (II) jonka toinen Osapuoli on saanut kolmannelta Osapuolelta ilman salassapitovelvollisuuden loukkausta tai (III) joka ei ole katsottavissa luottamukselliseksi tiedoksi pakottavan lain, säädöksen, tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman sitovan määräyksen nojalla.

- 12.2. Myyjällä on kuitenkin oikeus luovuttaa Asiakkaalta saamaansa aineistoa alihankkijoilleen siltä osin kuin se on tarpeen Myyjän sopimusvelvoitteiden täyttämistä varten. Osapuolten on välittömästi lopetettava toiselta Osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä toisen Osapuolen pyynnöstä palautettava tai hävitettävä kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun Sopimus päättyy tai kun Osapuoli ei enää tarvitse aineistoa tai tietoja Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin Osapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot.
- 12.3. Sopimus liitteineen on luottamuksellinen eikä sitä tai sen sisältöä saa luovuttaa tai muutoin antaa tiedoksi kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen suostumusta. Myyjällä on kuitenkin oikeus käyttää referenssinä yleisluontoista tietoa siitä, että myyjä tarjoaa Asiakkaalle Palvelua, ja Osapuolilla on kuitenkin oikeus käyttää Sopimusta sovellettavien lakien mukaisten virallisten oikeussuojakeinojen käyttämiseksi.
- 12.4. Kohtiin 12.1, 12.2 ja 12.3 liittyvät oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.
- 12.5. Asiakas vakuuttaa ja vastaa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja/tai suostumukset antaa Myyjän käsitellä työntekijöidensä tai muiden edustajiensa henkilötietoja. Osapuolet vakuuttavat ja vastaavat siitä, että ne toimivat rekisterinpitäjän (Asiakas soveltuvin osin) ja käsittelijän (Myyjä) rooleissaan kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin Technopoliksen henkilötietojen käsittelyä koskevassa liitteessä.
- 13. Vapauttamisperusteet (force majeure)**
- 13.1. Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko, työselkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.
- 13.2. Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 13.1. tarkoitetusta esteestä.
- 13.3. Jos sopimusvelvoitteen toteuttaminen viivästyy jostakin kohdissa 13.1. ja 13.2. mainitusta syystä, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.
- 14. Alihankinnat ja sopimuksen siirtäminen**
- 14.1. Myyjällä on oikeus käyttää alihankkijoita ilmoittamatta asiasta Asiakkaalle.
- 14.2. Asiakas ei saa siirtää Sopimusta ilman Myyjän kirjallista suostumusta. Mikäli Myyjä antaa suostumuksen Sopimuksen siirtoon, Asiakas vastaa siitä, että siirronsaaja noudattaa tämän Sopimuksen mukaisia Asiakkaan velvollisuuksia.
- 14.3. Myyjällä on oikeus ilman Asiakkaan suostumusta siirtää Sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle.
- 15. Sopimuksen kesto ja purkaminen**
- 15.1. Sopimuksen kesto on määritelty Sopimuksessa, jollei palvelukohtaisissa palvelukuvauksissa ole sovittu muuta. Sopimuksen alkamispäivä on määritelty Sopimuksessa. Ellei erikseen muuta kirjallisesti sovita Sopimus on voimassa sen kalenterikuukauden loppuun saakka, joka (i) välittömästi seuraa Sopimuksen alkamiskuukautta koskien UMA Access, Access+ ja Team jäsenyyksiä, ja (ii) toiseksi seuraa Sopimuksen alkamiskuukautta koskien UMA Private jäsenyyttä ("Aloituspaketti"). Aloituspaketin ja kunkin Jatkojaksos jälkeen Sopimus jatkuu automaattisesti (i) yhdellä (1) kalenterikuukaudella koskien UMA Access, Access+ ja Team jäsenyyksiä, ja (ii) kahdella (2) kalenterikuukaudella koskien UMA Private jäsenyyttä ("Jatkojakso"), ellei Osapuoli ilmoita vähintään yhden (1) kalenterikuukauden ilmoitusaikaa noudattaen koskien UMA Access, Access+ ja Team jäsenyyksiä sekä kahden (2) kalenterikuukauden ilmoitusaikaa noudattaen koskien UMA Private jäsenyyttä, ettei Osapuoli enää jatka Sopimusta.
- 15.2. Osapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi vaikutuksien, jos toinen Osapuoli (I) olennaisesti rikkoo sopimusehtoja eikä 30 päivän kuluessa toisen Osapuolen kirjallisen korjauskehotuksen saatuaan ole korjannut sopimusrikkomustaan; tai (II) asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan.
- 15.3. Myyjällä on oikeus purkaa Sopimus välittömästi vaikutuksien tai keskeyttää Palveluiden toimittaminen välittömästi maksuviiveen ajaksi, mikäli asiakas laiminlyö Sopimuksen mukaisten maksujen suorittamisen sovittuun mukaisesti.
- 15.4. Jos Osapuoli purkaa Sopimuksen kohdan 15.2. mukaisesti, Myyjällä on oikeus veloittaa Asiakkaalta ennen Sopimuksen päättymistä kertyneet maksut sekä maksut, jotka kertyvät jäljellä olevan jäsenyyksikauden aikana.
- 16. Vastuu**
- 16.1. Kumpikaan Osapuoli ei ole vastuussa mistään välillisistä kuluista ja/tai vahingoista. Tässä Sopimuksessa vuokra- tai palvelutuoton menetys katsotaan välittömäksi vahingoksi. Myyjä ei ilman erillistä kirjallista Sopimusta vastaa Asiakkaan omistamista tavaroista, osista tai tarvikkeista, jotka Asiakas on luovuttanut Myyjän haltuun säilytystä tai muuta tarkoitusta varten.
- 16.2. Myyjän vastuun enimmäismäärä on sopimusrikkomuksen kohteena olevan Palvelun tai vuokran kolmen (3) kuukauden arvonlisäverotonta kuukausiveloitusta vastaava määrä ja kertaluontoisten Palvelujen osalta Palvelun kertaveloitusta.
- 16.3. Myyjä ei vastaa sähkö-, puhelin-, tietoliikenne-, viemäri-, vesi tai lämpöverkon rikkoutumisesta, tukkeutumisesta, laadun vaihtelusta tai niissä ilmenevistä muista häiriöistä tai esteistä taikka mistään niistä aiheutuvista vahingoista mukaan lukien vahingot Asiakkaan liiketoiminnalle, omaisuudelle tai Asiakkaan tiloissa olevalle kolmannen omaisuudelle.
- 16.4. Asiakas ei ole oikeutettu palvelumaksujen vähennykseen kiinteistön omistajan tai Myyjän toimesta tiloihin tai kiinteistöön tehtävien tavanomaisten kunnossapitotoiden aiheuttamien haittojen tai rajoitusten vuoksi.
- 16.5. Asiakas on vastuussa kaikista kolmansille osapuolille, mukaan lukien rakennuksen vuokralaiset ja käyttäjät, aiheuttamistaan vahingoista voimassa olevan soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.
- 16.6. Asiakkaan vastuun osalta on lisäksi voimassa mitä mahdollisista muista Palvelun toimittamiseen liittyvistä Sopimuksen liitteenä olevista asiakirjoista johtuu.
- 17. Sovellettava laki ja erimielisyydet**
- 17.1. Tähän Sopimukseen sovelletaan Myyjän kotipaikan lainsäädäntöä lukuunottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä. Osapuolet sopivat tästä Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli asiaa ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse 30 päivän kuluessa neuvottelujen aloittamisesta, erimielisyydet ratkaistaan sen yleisen tuomioistuimen toimesta, jossa Myyjällä on kotipaikka, kuitenkin siten, että Suomessa ensimmäisen oikeusasteen tuomioistuin on Helsingin käräjäoikeus.
- 18. Muut ehdot**
- 18.1. Osapuolten välinen Sopimus liitteinen muodostaa koko sopimuksen Osapuolten välillä korvaten Osapuolten väliset mahdolliset aiemmat Palveluita koskevat keskustelut ja kirjeenvaihdon.

- 18.2. Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjojen määräykset ovat keskenään ristiriidassa, sopimusasiakirjoja sovelletaan seuraavassa järjestyksessä: (I) Asiakkaan ja Myyjän välinen UMA-palvelusopimus; (II) UMA-palvelukuvaus sekä muita Palveluja koskevat mahdolliset erityisehdot (III) nämä yleiset myyntiehdot ja niiden liitteet (IV) Asiakkaan ja Myyjän välisen Sopimuksen muut liitteet. Edellä olevasta huolimatta henkilötietojen käsittelyä koskevaa liitettä sovelletaan ensisijaisesti sen soveltamisalaa koskevissa asioissa.
- 18.3. Kaikki Sopimuksen täyttämistä koskevat ilmoitukset tehdään kirjallisesti, sähköpostilla tai vastaavalla menetelmällä Sopimuksessa ilmoitettuja yhteystietoja käyttäen.
- 18.4. Myyjällä on oikeus muuttaa Sopimukseen palvelukuvauksia ja yleisiä tai erityisiä ehtoja ilmoittamalla niistä etukäteen vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa, ja Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus ennen muutoksen voimaantuloa.